

Pedoman bagi Pemasok

1. Pengantar

Macquarie Group Limited dan anak-anak perusahaan yang dimiliki sepenuhnya ("Macquarie") berkomitmen untuk memastikan standar tinggi dalam kinerja lingkungan, sosial, dan tata kelola dalam rantai pasokannya. Komitmen ini didorong oleh nilai-nilai inti serupa yang menjadi pedoman dalam bisnis Macquarie: Peluang, Pertanggungjawaban, dan Integritas¹ yang diuraikan dalam Kode Etik Grup Macquarie. Pedoman bagi Pemasok ("Pedoman") ini bertujuan untuk membantu Macquarie menjunjung tinggi nilai-nilai intinya melalui hubungan pemasok yang menciptakan nilai jangka panjang yang berkelanjutan bagi pelanggan, pemegang saham, masyarakat, dan pemasok kami.

Macquarie memiliki kerangka kerja manajemen risiko yang kuat dan mengharapkan pemasok untuk mengambil pendekatan proaktif dalam memitigasi dan mengelola risiko. Pendekatan ini harus mencakup sistem dan prosedur untuk mengidentifikasi, menilai, mengelola, dan memitigasi risiko terkait dengan bidang-bidang yang diidentifikasi dalam Pedoman.

Macquarie berkomitmen untuk senantiasa menjadi lebih baik dan dokumen ini dapat berubah dari waktu ke waktu. Versi terbaru Pedoman tersedia di Portal Pemasok Macquarie <https://www.macquarie.com/au/en/about/suppliers.html>. Pemasok akan diminta untuk mengakui Pedoman terbaru pada saat melakukan kontrak atau pembaruannya, atau saat terdapat perubahan signifikan dalam Panduan, sebagaimana yang disampaikan oleh Macquarie dari waktu ke waktu.

2. Penerapan

Pemasok yang menyediakan barang dan jasa untuk Macquarie secara global ("Pemasok") diharapkan untuk:

- Mematuhi semua undang-undang yang berlaku, termasuk undang-undang mengenai hak asasi manusia, lingkungan, kesehatan dan keselamatan kerja, dan antisuap, memberi tahu Macquarie tentang pelanggaran apa pun, dan mengambil langkah-langkah wajar untuk mengatasi dan memperbaikinya;
- Menjaga kebijakan dan standar yang relevan mengenai topik-topik yang diuraikan dalam Pedoman;
- Mampu menunjukkan terpenuhinya persyaratan minimum dalam Pedoman saat menyelesaikan permintaan tender, selama pembuatan profil risiko, atau tahap penyesuaian setelah bergabung, serta selama masa berlangsungnya kerja sama, sekiranya diperlukan;
- Senantiasa melakukan perbaikan di bidang-bidang yang diidentifikasi dalam Pedoman; dan
- Menjelaskan Pedoman kepada karyawan dan subkontraktor mereka.

3. Pedoman bagi Pemasok

3.1 Perilaku dan etika bisnis

Macquarie mengharapkan perilaku etis dari stafnya dan mencari pemasok yang menjalankan bisnis dengan cara yang adil, jujur, terhormat, serta sesuai dengan undang-undang.

Suap dan Korupsi

- Pemasok diharapkan untuk berupaya melawan segala bentuk korupsi, termasuk suap, pemerasan, keuntungan pribadi atau yang tidak patut, baik secara langsung maupun tidak langsung, dan mempertahankan prosedur yang memadai untuk melaporkan tanda bahaya serta mencegah keterlibatan orang-orang yang terkait dengan pemasok (misalnya karyawan atau subkontraktor) dalam tindakan suap atau korupsi.

Konflik kepentingan

- Pemasok diharapkan untuk mengungkapkan kepada Macquarie, menghindari atau mengelola dengan sepatutnya, setiap konflik kepentingan aktual atau potensial yang ditimbulkan oleh hubungan pribadi atau bisnis.

Mekanisme Penyampaian Pengaduan

- Pemasok diharapkan untuk memiliki kebijakan atau mekanisme pelaporan pelanggaran untuk melindungi karyawan atau orang lain yang menyampaikan kekhawatiran mereka dengan itikad baik.

3.2 Hak asasi manusia dan tenaga kerja

Macquarie mendukung hak asasi manusia yang fundamental sebagaimana diatur dalam Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia dan konvensi inti Organisasi Perburuhan Internasional. Sejalan dengan Prinsip Panduan PBB tentang Bisnis dan Hak Asasi Manusia, Macquarie mengakui kewajiban Negara untuk melindungi hak asasi manusia dan tanggung jawab perusahaan untuk menghormati hak asasi manusia.

Pekerja Anak

- Pemasok tidak boleh dalam situasi apa pun menggunakan pekerja anak² dan tidak boleh terlibat dalam subkontrak yang melibatkan pekerja anak dalam penyediaan layanan atau produksi barang

Kerja Paksa dan Perdagangan Manusia

- Pemasok tidak boleh menggunakan segala bentuk kerja paksa atau tidak sukarela dan diharapkan memberi hak dan kemampuan kepada pekerja setempat dan imigran untuk meninggalkan pekerjaan saat mereka memutuskan untuk melakukannya.

¹ www.macquarie.com/about/company/what-we-stand-for

² Sesuai dengan Konvensi Organisasi Buruh Internasional No. 138 tentang Usia Minimum untuk Diperbolehkan Bekerja

Tanpa diskriminasi

- Pemasok harus menyediakan tempat kerja di mana semua karyawan memiliki akses terhadap peluang yang sama, bebas dari pelecehan, diskriminasi, dan intimidasi, baik berdasarkan jenis kelamin, usia, kecacatan, afiliasi etnis atau budaya, orientasi seksual, kepercayaan, latar belakang pendidikan, atau dasar lainnya.

Tidak ada pembalasan dendam

- Pemasok harus memastikan bahwa karyawan diperlakukan dengan penuh hormat dan dilindungi dari pembalasan dendam, sekiranya terdapat kekhawatiran mengenai perilaku bisnis.

Kebebasan berserikat

- Pemasok harus menghormati hak karyawannya dalam kebebasan berserikat.

Kompensasi adil

- Pemasok harus memberikan bayaran dan tunjangan yang adil dan sesuai dengan upah hidup setempat.

Jam kerja

- Pemasok harus memastikan bahwa semua kerja lembur bersifat sukarela, dan karyawan tidak wajib melebihi batasan sah setempat mengenai jam kerja rutin dan lembur.

3.3 Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Selain mematuhi semua undang-undang kesehatan dan keselamatan yang berlaku, Pemasok diharapkan menyediakan lingkungan kerja yang sehat dan aman bagi karyawan mereka dan mengurangi risiko kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan sejauh yang dapat dilakukan secara wajar.

- Jika relevan, Macquarie akan bekerja sama dengan Pemasok untuk memastikan keberadaan kontrol Kesehatan dan Keselamatan Kerja yang tepat.
- Berdasarkan jenis barang atau jasa yang disediakan untuk Macquarie, Pemasok mungkin diwajibkan untuk menunjukkan bukti tambahan tentang sistem manajemen kerja, kesehatan, dan keselamatan serta mematuhi persyaratan spesifik terkait lokasi.

3.4 Lingkungan Hidup

Macquarie berkomitmen untuk memastikan bahwa risiko lingkungan dikelola secara bertanggung jawab dan mengharapkan pemasok dengan dampak lingkungan yang signifikan untuk mengidentifikasi, menilai, mengelola, dan menyampaikan kinerja lingkungan mereka. Hal ini harus mencakup dampak barang dan jasa, termasuk dampak lingkungan dari operasi untuk menghasilkan barang atau jasa

Macquarie mengharapkan Pemasok untuk:

- Menunjukkan kepatuhan terhadap semua undang-undang mengenai lingkungan, peraturan, dan standar internasional yang relevan.

- Memberikan informasi relevan terkait dengan kredensial lingkungan dari barang atau jasa yang disediakan bagi Macquarie.
- Memiliki kebijakan lingkungan dan/atau sistem manajemen lingkungan yang efektif untuk mendukung perlindungan lingkungan dan memitigasi risiko lingkungan; dan
- Mencari peluang untuk meningkatkan kinerja lingkungan dari barang atau jasa terkait produksi, transportasi, operasi, serta penghentian atau pengakhiran secara berkelanjutan.

4. Penilaian dan Kepatuhan

Macquarie berhak untuk melaksanakan audit atau penilaian kepatuhan sebagaimana diperlukan untuk memastikan keselarasan dengan Pedoman atau kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku. Kami mengharapkan Pemasok untuk menanggapi dan bekerja sama saat tindakan diperlukan sebelum, selama, atau sebagai akibat dari penilaian ini. Hal ini dapat mencakup perbaikan atas setiap kekurangan yang diidentifikasi oleh audit internal atau eksternal, penilaian, inspeksi, investigasi, atau peninjauan secara tepat waktu.

Jika Pemasok terlibat dalam, atau terdampak oleh, masalah lingkungan, sosial, atau tata kelola yang signifikan, Pemasok harus menginformasikan Macquarie sesegera mungkin.

Dalam hal terjadi ketidakpatuhan terhadap persyaratan dalam Pedoman dan/atau undang-undang dan peraturan yang berlaku, Macquarie berhak untuk mempertimbangkan kembali hubungan bisnisnya dengan Pemasok.

Macquarie menyadari bahwa kepatuhan terhadap Pedoman ini mungkin memerlukan waktu bagi beberapa Pemasok dan kami berkomitmen untuk bekerja sama dengan Pemasok untuk membantu mereka dalam menerapkan rencana perbaikan untuk mencapai kepatuhan.

5. Menyampaikan kekhawatiran tentang perilaku yang tidak pantas

Pemasok Macquarie, karyawan, dan subkontraktornya dapat secara rahasia melaporkan kekhawatiran tentang perilaku yang tidak pantas oleh Macquarie, Pemasok, atau pihak lain mana pun dalam rantai pasokan. Perilaku yang tidak pantas tersebut mencakup pelanggaran undang-undang, pelanggaran Kode Etik Macquarie atau kebijakan yang relevan, perilaku yang dapat membahayakan kesehatan dan keselamatan orang atau lingkungan, malapraktik keuangan, atau perilaku yang tidak etis. Segala kekhawatiran yang tulus tentang perilaku yang tidak pantas dapat dilaporkan secara rahasia kepada Kantor Integritas di alamat email integrityoffice@macquarie.com yang merupakan fungsi independen internal dan rahasia yang mengawasi [Program Pelaporan Pelanggaran](#) Macquarie.

Jika Anda menginginkan informasi lebih lanjut, atau memberikan saran, hubungi vendor.support@macquarie.com
